



## Province & Comuni

### A5 Responsabilità ed interrelazioni tra RUP dell'ente delegante e RP dell'ente delegato

**Macroarea: A – STAZIONE UNICA APPALTANTE/CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA: ASPETTI OPERATIVI**

**Modulo didattico: A5**

**Livello: BASE**

**Durata corso:** 8 ore

**Date:** 9 e 16 febbraio

**Orario:** 9.00 - 13.00

**Obiettivi specifici:** Il corso consta di una prima parte di ricognizione teorica sui principi generali applicabili alla figura del RUP. Saranno fornite indicazioni e strumenti circa la nomina e i compiti del responsabile del procedimento per gli acquisti centralizzati e aggregati, modulando le medesime indicazioni in ragione del diverso profilarsi della modalità di aggregazione/centralizzazione.

#### **Programma d'aula:**

La **nuova figura del RUP**: introduzione, requisiti, professionalità, anche alla luce delle novità introdotte dal DL semplificazioni. La procedura di nomina. Le cause di inconfiribilità / incompatibilità.

Le Linee guida ANAC e il Decreto MIT 49/18. Il ruolo e le funzioni del RUP nel Codice dei Contratti. Le Linee guida ANAC n. 3. I rapporti con il DEC e le attività delegabili. Struttura "stabile" a supporto del RUP.

Le **differenze tra RUP e Dirigente/responsabile dei servizi**. La ripartizione delle rispettive funzioni.

Obblighi di programmazione. Obblighi di comunicazione (OOLLPP, ANAC). Obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza. Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro.

La delega di funzioni e responsabilità connesse. Rischi assicurabili, posizione di garanzia in capo al RUP.

#### **Progettazione e costruzione della gara.**

Il ruolo e le funzioni del Direttore dei lavori e dell'esecuzione. Le modalità di individuazione. I casi di coincidenza e le relazioni fra RUP e Direttore. Le relazioni fra RUP e responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90.

I **compiti del RUP in fase di gara**. Le procedure di affidamento. L'obbligo di utilizzo degli strumenti elettronici.

Le relazioni tra RUP e commissione di gara. L'aggiudicazione provvisoria e definitiva.

Nozioni tecniche necessarie alla fase dell'offerta anomala e di quella non congrua. Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità.



## Province & Comuni

Le funzioni e la ripartizione dei compiti del RUP e del Direttore nella fase di esecuzione del contratto. Gli strumenti per l'esercizio dell'attività di direzione e controllo. Modifiche, variazioni e varianti contrattuali.

La conclusione dell'appalto. La fase di collaudo. Le possibilità di nomina del collaudatore esterno. La relazione finale del RUP e quella del Direttore dei lavori.

### **La nuova responsabilità per danno erariale del RUP.**

Il nuovo diritto di accesso agli atti.

**Docente: Pierdanilo Melandro, Avvocato specializzato in contratti pubblici, Responsabile Acquisti di PagoPA S.p.a.**